



Velddriel, 16 augustus 2018

ENERGIEMANAGEMENTPLAN



Biggelaar Groep



VERANTWOORDING

Document	Energiemanagementplan
Opdrachtgever	Directie Biggelaar Groep
Auteur	J. (Joey) de Groot
Datum	16 augustus 2018
Versie	1.0
Status	Definitief

WIJZIGINGEN

VERSIE	DATUM WIJZIGING	STATUS	AUTEUR	OMSCHRIJVING WIJZIGING
0.1	04-09-2017	Concept	J. de Groot	1 ^e uitgave
1.0	28-09-2017	Definitief	J. de Groot	Definitieve uitgave
2.0	16-08-2018	Definitief	J. de Groot	Uitbreiding boundary verwerkt

COLOFON

Biggelaar Groep B.V.
Oude Weistraat 17
5334 LK Velddriel

Postbus 18
5330 AA Kerkdriel

Telefoon 0418 - 63 60 00
Fax 0418 - 63 37 90
E-mail info@biggelaargroep.nl

Disclaimer

Dit document is eigendom van Biggelaar Groep B.V. en mag enkel door hen worden gehanteerd voor het doel waarvoor het is vervaardigd met inachtneming van de rechten die voortvloeien uit de wetgeving op gebied van intellectuele eigendom. De auteursrechten van dit document blijven eveneens berusten bij Biggelaar Groep B.V.. Kwaliteit en verbetering van product en proces heeft binnen Biggelaar Groep hoge prioriteit.



VOORWOORD

De visie van Biggelaar Groep richt zich op het bieden van oplossingen op het snijvlak van land en water welke oog hebben voor kwaliteit, levensduur, duurzaamheid en innovatie. Een voortvloeiend van deze visie is het beschouwen van het energieverbruik door onze onderneming en haar partners. In onderhavig plan diepen wij dit onderwerp uit.

Het energiemangementplan heeft ten doel om te borgen op welke wijze inzicht wordt verkregen in de CO₂-uitstoot van Biggelaar Groep. De benodigde gegevens worden verzameld, waarna de bijbehorende reductiedoelstellingen, en aldus het energiebeleid, op effectiviteit worden getoetst.

Dit energiemangementplan omschrijft onder meer de organisatorische afbakening en als zodanig welke onderdelen binnen Biggelaar Groep de energiegegevens dienen te rapporteren. Tevens wordt ingegaan op de periodieke rapportage van de CO₂-footprint en de bijbehorende voortgang.

Het beheer van het energiemangementplan valt onder de verantwoording van de afdeling KAM van Biggelaar Groep. Het energiemangement wordt jaarlijks op effectiviteit geëvalueerd en, indien nodig, aangepast.

Namens de directie,
Biggelaar Groep B.V.

J.H.F.A. (Hans) van den Biggelaar
J.H.W. (Johan) Janssen

Velddriel, 16 augustus 2018



INHOUDSOPGAVE

1	AFBAKENING	5
1.1	INLEIDING.....	5
1.2	ORGANISATORISCHE AFBAKENING	5
1.3	ENERGIESTROMEN.....	5
1.4	RAPPORTAGE	7
2	INVENTARISATIE.....	8
2.1	INVENTARISATIE.....	8
2.2	VERIFICATIE & RAPPORTAGE	8
2.3	DOCUMENTBEHEER	8
2.4	VERANTWOORDELIJKHEID	8
2.5	CONVERSIEFACTOREN	9
3	REVIEW	10
3.1	VOORTGANGSRAPPORTAGE.....	10
3.2	BUSINESSPLAN	10



1 AFBAKENING

1.1 Inleiding

Onderhavig energiemangementplan is opgesteld conform de richtlijnen vanuit het Greenhouse Gas Protocol (GHG Protocol), alsmede NEN-EN-ISO 50001.

1.2 Organisatorische afbakening

De organisatorische afbakening (boundary) is vastgesteld conform onderstaande opsomming. Dit energiemangementplan is aldus van toepassing verklaard voor onderstaande bedrijfsonderdelen:

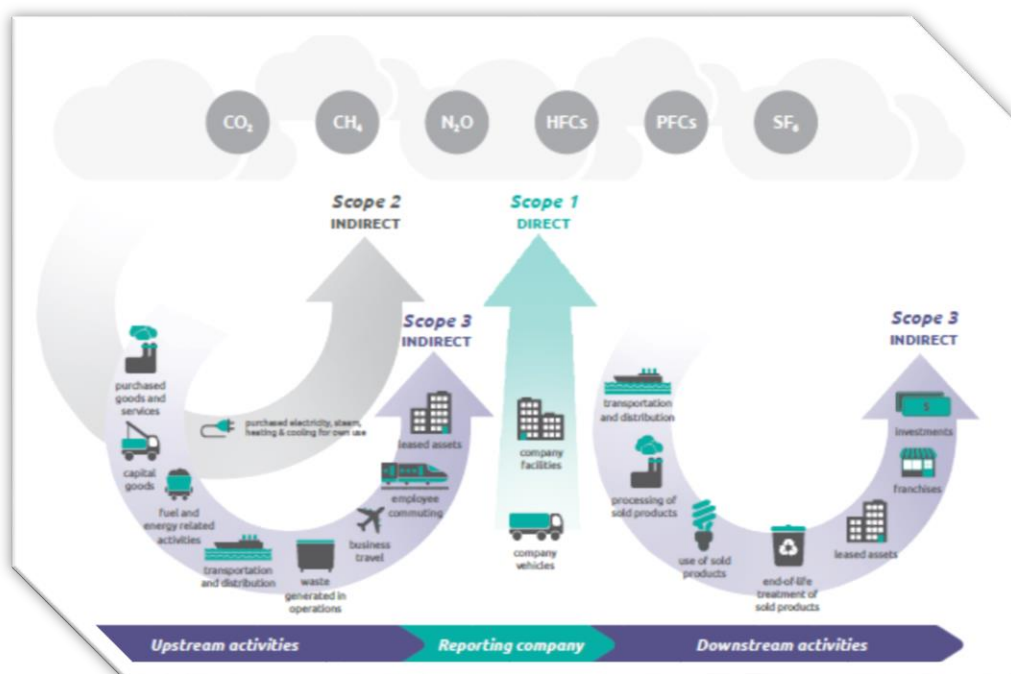
- ◆ Biggelaar Groep B.V.
 - KvK-nummer: 1101799, Oude Weistraat 17, 5334 LK Velddriel
- ◆ Van den Biggelaar Grond- en waterbouw B.V.
 - KvK-nummer: 13022749, Oude Weistraat 17, 5334 LK Velddriel
- ◆ G.I.D. Milieutechniek B.V.
 - KvK-nummer: 11025870, Oude Weistraat 17, 5334 LK Velddriel
- ◆ BLM Wegenbouw B.V.
 - KvK-nummer: 14622978, Waage Naak 4, 6019 AA Wessem
- ◆ Stevacon Bouw B.V.
 - KvK-nummer: 14629240, Waage Naak 4, 6019 AA Wessem
- ◆ Ducot Engineering & Advies B.V.
 - KvK-nummer: 12053966, Boven de Wolfskuil 3, unit 3.D30, 6049 LX Roermond
- ◆ Vevon B.V.
 - KvK-nummer: 18085661, Castorstraat 13, 5047 RC Tilburg
- ◆ A. Bunnik B.V.
 - KvK-nummer: 29011273, Weijpoort 21 a, 2415 BV Nieuwerbrug aan den Rijn
- ◆ Bunnik Milieutec B.V.
 - KvK-nummer: 52689425, Weijpoort 21 a, 2415 BV Nieuwerbrug aan den Rijn

Ten aanzien van het GHG-protocol gelden de navolgende zaken:

- ◆ Control approach vindt plaats op basis van een financiële controle;
- ◆ Mocht gedurende het jaar een nieuw bedrijfsonderdeel worden geacquireerd, dan wel worden opgestart, dan wordt pas in de opvolgende jaargang een inventarisatie van het energieverbruik gestart. Voor verkochte bedrijfsonderdelen geldt dat zij buiten de boundary vallen indien de verkoop lopende het jaar plaatsvindt.

1.3 Energiestromen

Op basis van de vastgestelde operationele grenzen zijn de CO₂-emissies door de activiteiten van de organisatie geïdentificeerd. Bij de identificatie van emissies wordt, conform het GHG-protocol onderscheid gemaakt tussen drie bronnen van emissies (bekend als scopes) in de categorieën directe en indirecte scopes (Zie Figuur 1).



Figuur 1 - Overzicht emissies en scopes (GHG-protocol)

Scope 1 - Emissies of directe emissies

Alle uitstoot die direct het gevolg is van eigen activiteiten, zoals de uitstoot van eigen fabrieken en vrachtauto's of eigen gasgebruik.

- ◆ Brandstoffen (gas, stadverwarming, hout, huisbrandolie);
- ◆ Emissies van koudemiddelen en oplosmiddelen;
- ◆ Zakelijk verkeer (bedrijfswagens), goederenvervoer en mobiele werktuigen.

Scope 2 - Emissies of indirecte emissies

De indirecte emissies voor de energie die is ingekocht, bijvoorbeeld van een elektriciteitsbedrijf. De emissie vindt dan plaats bij het opwekken van de elektriciteit; Daarbij rekent Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden en Ondernemen (SKAO) ook zakelijk verkeer met privé auto's en zakelijk vliegverkeer tot scope 2.

- ◆ Elektriciteitsverbruik;
- ◆ Zakelijke kilometers met privéauto's;
- ◆ Business air travel; toe te wijzen aan de emissies die vrijkomen bij zakelijke vliegreizen.

Scope 3 - Emissies of overige indirecte emissies

Alle overige emissies als gevolg van de activiteiten van het bedrijf, zoals de uitstoot van transport of productie dat is uitbesteed of afvalverwerking.



- ◆ Woon-werk verkeer (Openbaar vervoer, gemotoriseerde voertuigen);
- ◆ Zakelijk verkeer (Openbaar vervoer);
- ◆ Papierverbruik;
- ◆ Water en afvalwater.

1.4 Rapportage

De rapportage vindt plaats op basis van een kalenderjaar, welke ten behoeve van monitoring in twee perioden is gesplitst. Dat wil zeggen dat de 1e rapportage bestaat uit fiscale periode 1 tot en met 7 en de tweede rapportage het gehele jaar omvat.

Over beide perioden wordt de voortgang gerapporteerd en wordt, naast de CO₂-footprint van alle binnen de boundary behorende bedrijfsonderdelen, onder meer ingezoomd op de CO₂- en energiereductiedoelstellingen welke in het energiebeleidsplan zijn opgenomen.



2 INVENTARISATIE

2.1 Inventarisatie

De inventarisatie van de energiegegevens wordt in het administratieve systeem van Biggelaar Groep bijgehouden.

De noodzakelijke data wordt verzameld door de Financieel Directeur en draagt deze over aan de afdeling KAM. Om een adequate trendanalyse te kunnen maken en de voortgang met betrekking tot de reductiedoelstellingen te bewaken wordt de rapportage eenmaal per kwartaal opgesteld.

De data wordt onderverdeeld conform de scope-indeling van de ISO 14064-1. De data wordt onderverdeeld naar kantoorlocaties en projecten. Hierbij vallen de emissies ten aanzien van elektra, gas, drink- en afvalwater, papier en woon-werkverkeer ten laste van de kantoren. De overige emissies vallen binnen de footprint van projecten.

De afdeling KAM draagt zorg voor verwerking van de aangeleverde gegevens in een Excel-staat.

2.2 Verificatie & Rapportage

Periodiek wordt door de Financieel Directeur een steekproefsgewijze verificatie uitgevoerd van de aangeleverde gegevens. In dit kader vindt, minimaal tweemaal per jaar, een interne audit plaats om de gegevens op juistheid en volledigheid te controleren. Gedurende de interne audit sluiten, naast de Financieel Directeur, het Hoofd Administratie en een afgevaardigde van de afdeling KAM aan. Indien noodzakelijk geacht sluit het hoofd van de materieeldienst aan.

Naar aanleiding van de interne audit wordt, onder begeleiding van de afgevaardigde van de afdeling KAM, de voortgangsrapportage opgesteld, teneinde de voortgang omtrent de CO₂-emissie en de bijbehorende doelstellingen te communiceren richting stakeholders. Tevens wordt per jaar een nieuwe CO₂-footprint vastgesteld.

2.3 Documentbeheer

De documentatie behorende bij de aangeleverde energiegegevens worden digitaal gearchiveerd in het dossier. Hierbij valt te denken aan de volgende zaken:

- ◆ Rekeningen;
- ◆ Eventuele aannames;
- ◆ Berekeningen/ schattingen.

De afdeling administratie draagt zorg voor de archivering van de documentatie.

2.4 Verantwoordelijkheid

De verantwoordelijkheid omtrent de inventarisatie van de gegevens ligt bij de Financieel Directeur van Biggelaar Groep. Centraal worden de gegevens bijgehouden door een afgevaardigde vanuit de afdeling KAM.



2.5 Conversiefactoren

De conversiefactoren welke worden gehanteerd betreffen diegene zoals gepubliceerd op www.co2emissiefactoren.nl. Bij het samenstellen van de rapportage wordt deze website geraadpleegd op mogelijke wijzigingen in de conversiefactoren.



3 REVIEW

3.1 Voortgangsrapportage

Eenmaal per kwartaal wordt een voortgangsrapportage opgesteld, welke collegiaal wordt getoetst binnen de afdeling KAM. Tevens wordt men verzocht om de uitkomsten te spiegelen aan het energiebeleid, waarna wellicht bijsturing volgt.

Tweemaal per jaar wordt in de voortgangsrapportage nader gerapporteerd over de voortgang inzake energie- en CO₂-reductie.

3.2 Businessplan

Eenmaal per jaar wordt het beleid van Biggelaar Groep tegen het licht gehouden en worden de doelstellingen en de bijbehorende prestaties gemeten. Een onderdeel binnen het businessplan zijn de prestaties op het gebied van energie- en CO₂-reductie. Op hoofdlijnen worden de doelstellingen op energie- en CO₂-reductie omschreven in dit plan. Een uitgebreidere weergave is opgenomen in het addendum op het businessplan wat de specifieke doelstellingen en resultaten omschrijft.