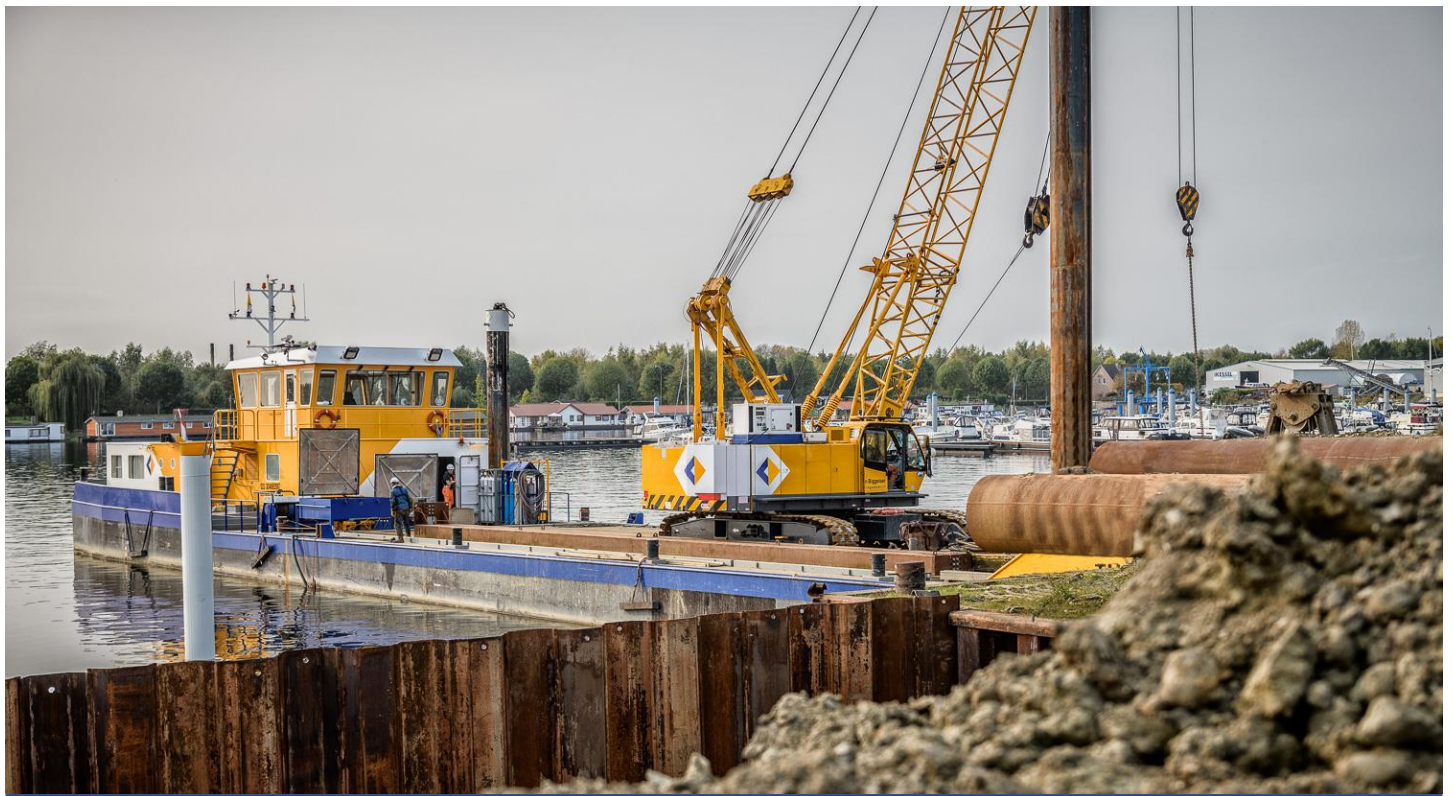




Velddriel, maart 2024

ENERGIEMANAGEMENTPLAN



Biggelaar Groep



Biggelaar Groep

VERANTWOORDING

Document	Energiemanagementplan
Opdrachtgever	Directie Biggelaar Groep
Auteur	Tom Boudewijns
Datum	maart 2024
Versie	5.0
Status	Definitief

WIJZIGINGEN

VERSIE	DATUM WIJZIGING	STATUS	AUTEUR	OMSCHRIJVING WIJZIGING
0.1	04-09-2017	Concept	J. de Groot	1 ^e uitgave
1.0	28-09-2017	Definitief	J. de Groot	Definitieve uitgave
2.0	16-08-2018	Definitief	J. de Groot	Uitbreiding boundary verwerkt
3.0	24-01-2020	Definitief	T. Boudewijns	Uitbreiding boundary verwerkt
4.0	13-09-2021	Definitief	T. Boudewijns	Boundary aangepast (1.2), wijze van registratie aangepast (2.1)
5.0	12-03-2024	Definitief	T. Boudewijns	Naamswijziging werkmaatschappij Tritech Solutions

COLOFON

Biggelaar Groep B.V.
Oude Weistraat 17
5334 LK Velddriel

Postbus 18
5330 AA Kerkdriel

Telefoon 0418 - 63 60 00
E-mail info@biggelaargroep.nl

Disclaimer

Dit document is eigendom van Biggelaar Groep B.V. en mag enkel door hen worden gehanteerd voor het doel waarvoor het is vervaardigd met inachtneming van de rechten die voortvloeien uit de wetgeving op gebied van intellectuele eigendom. De auteursrechten van dit document blijven eveneens berusten bij Biggelaar Groep B.V.. Kwaliteit en verbetering van product en proces heeft binnen Biggelaar Groep hoge prioriteit.



VOORWOORD

De visie van Biggelaar Groep richt zich op het bieden van oplossingen op het snijvlak van land en water welke oog hebben voor kwaliteit, levensduur, duurzaamheid en innovatie. Een voortvloeisel van deze visie is het beschouwen van het energieverbruik door onze onderneming en haar partners. In onderhavig plan diepen wij dit onderwerp uit.

Het energiemangementplan heeft ten doel om te borgen op welke wijze inzicht wordt verkregen in de CO₂-uitstoot van Biggelaar Groep. De benodigde gegevens worden verzameld, waarna de bijbehorende reductiedoelstellingen, en aldus het energiebeleid, op effectiviteit worden getoetst.

Dit energiemangementplan omschrijft onder meer de organisatorische afbakening en als zodanig welke onderdelen binnen Biggelaar Groep de energiegegevens dienen te rapporteren. Tevens wordt ingegaan op de periodieke rapportage van de CO₂-footprint en de bijbehorende voortgang.

Het beheer van het energiemangementplan valt onder de verantwoording van de afdeling KAM van Biggelaar Groep. Het energiemangement wordt jaarlijks op effectiviteit geëvalueerd en, indien nodig, aangepast.

Namens de directie,
Biggelaar Groep B.V.

J.H.W. (Johan) Janssen

Veldriel, maart 2024



INHOUDSOPGAVE

1	AFBAKENING	5
1.1	INLEIDING.....	5
1.2	ORGANISATORISCHE AFBAKENING	5
1.3	ENERGIESTROMEN.....	6
1.4	RAPPORTAGE	7
2	INVENTARISATIE.....	8
2.1	INVENTARISATIE.....	8
2.2	VERIFICATIE & RAPPORTAGE	8
2.3	DOCUMENTBEHEER	8
2.4	VERANTWOORDELIJKHEID	9
2.5	CONVERSIEFACTOREN	9
3	REVIEW	10
3.1	VOORTGANGSRAPPORTAGE.....	10
3.2	BUSINESSPLAN	10



1 AFBAKENING

1.1 Inleiding

Onderhavig energiemangementplan is opgesteld conform de richtlijnen vanuit het Greenhouse Gas Protocol (GHG Protocol), alsmede NEN-EN-ISO 50001.

1.2 Organisatorische afbakening

De organisatorische afbakening (boundary) is vastgesteld volgens de GHG Protocol methode. Dit energiemangementplan is aldus van toepassing verklaard voor onderstaande organisatieonderdelen:

- ◆ Biggelaar Groep B.V.
 - KvK-nummer: 1101799, Oude Weistraat 17, 5334 LK Velddriel
- ◆ Van den Biggelaar Grond- en waterbouw B.V.
 - KvK-nummer: 13022749, Oude Weistraat 17, 5334 LK Velddriel
- ◆ Trittech Solutions B.V.
 - KvK-nummer: 11025870, Oude Weistraat 17, 5334 LK Velddriel
- ◆ BLM Wegenbouw B.V.
 - KvK-nummer: 14622978, Waage Naak 4, 6019 AA Wessum
- ◆ Ducot Engineering & Advies B.V.
 - KvK-nummer: 12053966, Boven de Wolfskuil 3, unit 3.D30, 6049 LX Roermond
- ◆ A. Bunnik B.V.
 - KvK-nummer: 29011273, A. van Leeuwenhoekweg 6, 2408AM Alphen aan den Rijn
- ◆ Bunnik Milieutech B.V.
 - KvK-nummer: 52689425, A. van Leeuwenhoekweg 6, 2408AM Alphen aan den Rijn

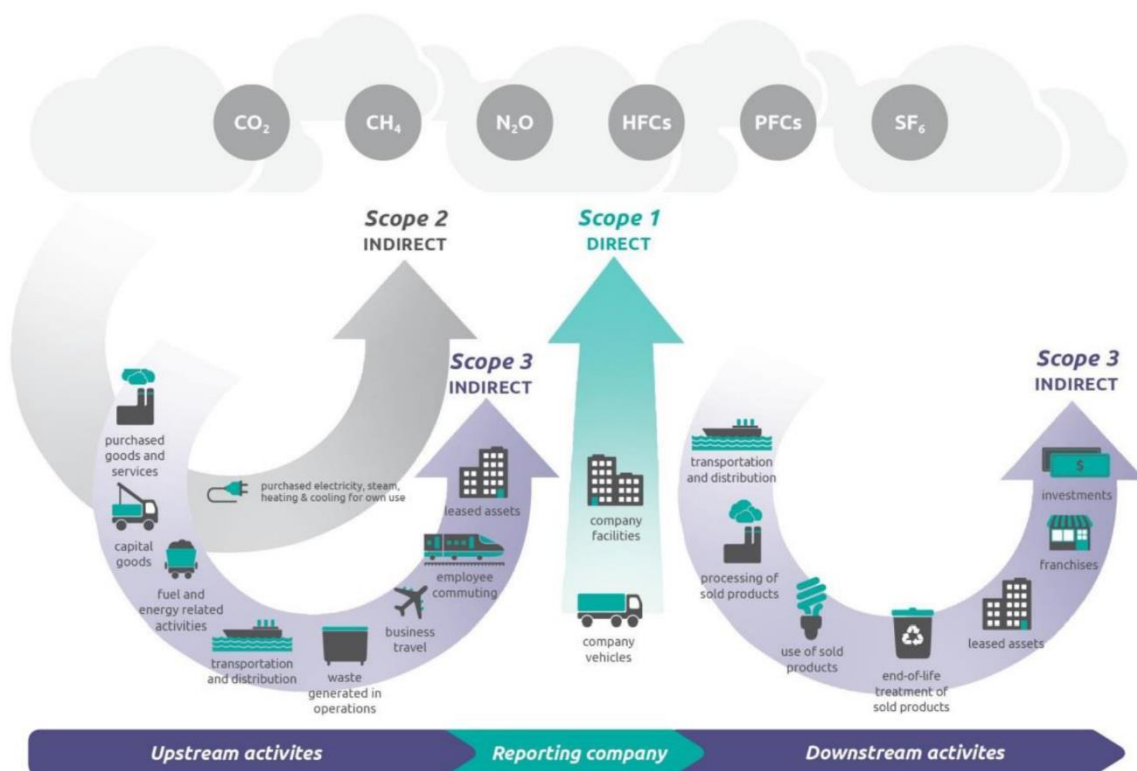
Ten aanzien van het GHG-protocol gelden de navolgende zaken:

- ◆ Control approach vindt plaats op basis van een financiële controle;
- ◆ Mocht gedurende het jaar een nieuw organisatieonderdeel worden geacquireerd, dan wel worden opgestart, dan wordt pas in de opvolgende jaargang een inventarisatie van het energieverbruik gestart. Voor verkochte organisatieonderdelen geldt dat zij buiten de boundary vallen indien de verkoop lopende het jaar plaatsvindt.



1.3 Energiestromen

Op basis van de vastgestelde operationele grenzen zijn de CO₂-emissies door de activiteiten van de organisatie geïdentificeerd. Bij de identificatie van emissies wordt, conform het GHG-protocol onderscheid gemaakt tussen drie bronnen van emissies (bekend als scopes) in de categorieën directe en indirecte scopes (Zie Figuur 1).



Figuur 1 - Het scopediagram van de GHG Protocol Scope 3 Standard

Scope 1 - Emissies of directe emissies

Alle uitstoot die direct het gevolg is van eigen activiteiten, zoals de uitstoot van eigen fabrieken en vrachtauto's of eigen gasgebruik.

- ◆ Brandstoffen (aardgas, diesel, benzine, HVO100, LPG);
- ◆ Emissies van koudemiddelen en oplosmiddelen;

Scope 2 - Emissies of indirecte emissies

De indirecte emissies voor de energie die is ingekocht, bijvoorbeeld van een elektriciteitsbedrijf. De emissie vindt dan plaats bij het opwekken van de elektriciteit.

- ◆ Elektriciteitsverbruik (gesplitst in grijs en groen)



Scope 3 - Emissies of overige indirecte emissies

Alle overige emissies als gevolg van de activiteiten van de organisatie, zoals de uitstoot van transport of productie dat is uitbesteed of afvalverwerking.

- ◆ Business travel*:
 - Zakelijke kilometers met privéauto's;
 - Business air travel;
- ◆ Woon-werk verkeer (Openbaar vervoer, gemotoriseerde voertuigen);
- ◆ Zakelijk verkeer (Openbaar vervoer).

* Business travel uit scope 3 wordt samen met Scope 1 en 2 aan de CO₂-footprint toegekend,.

1.4 Rapportage

De rapportage vindt plaats op basis van een kalenderjaar, welke ten behoeve van monitoring in twee perioden is gesplitst. Dat wil zeggen dat de 1e rapportage (H1 van het kalenderjaar) bestaat uit fiscale periode 1 tot en met 7 en de tweede rapportage (H2) het gehele jaar omvat.

Over beide perioden wordt de voortgang gerapporteerd en wordt, naast de CO₂-footprint van alle binnen de boundary behorende organisatieonderdelen, onder meer ingezoomd op de CO₂- en energiereductiedoelstellingen welke in het energiebeleidsplan zijn opgenomen.



2 INVENTARISATIE

2.1 Inventarisatie

De inventarisatie van de energiegegevens wordt in een emissieoverzicht (SmartTrackers) van Biggelaar Groep bijgehouden. De gegevens worden per werkmaatschappij verstrekt door de volgende functionarissen:

- Biggelaar Groep: KAM-coördinator Groep;
- Van den Biggelaar Grond- en Waterbouw: Hoofd administratie;
- Trittech Solutions: Administratief medewerker;
- BLM Wegenbouw, Stevacon: Directiesecretaresse;
- Ducot Engineering & Advies: Directiesecretaresse;
- A. Bunnik, Bunnik Milieutech: Hoofd administratie.

Voorgaande functionarissen registreren de gegevens in SmartTrackers. Om een adequate trendanalyse te kunnen maken en de voortgang met betrekking tot de reductiedoelstellingen te bewaken wordt de rapportage halfjaarlijks opgesteld.

De data wordt onderverdeeld conform de scope-indeling van de ISO 14064-1. De data wordt onderverdeeld naar kantoorlocaties en projecten.

De KAM-coördinator Groep ziet toe op volledigheid van de aangeleverde gegevens.

2.2 Verificatie & Rapportage

Jaarlijks wordt door de KAM-coördinator Groep een steekproefsgewijze verificatie van de aangeleverde gegevens uitgevoerd bij een of meerdere werkmaatschappijen. In dit kader vindt, minimaal eenmaal per jaar, een interne audit plaats om de gegevens op juistheid en volledigheid te controleren.

Naar aanleiding van de interne audit wordt, onder begeleiding van de afgevaardigde van de afdeling KAM, de voortgangsrapportage opgesteld, teneinde de voortgang omtrent de CO₂-emissie en de bijbehorende doelstellingen te communiceren richting stakeholders. Tevens wordt per jaar een nieuwe CO₂-footprint vastgesteld.

2.3 Documentbeheer

De documentatie behorende bij de aangeleverde energiegegevens worden digitaal gearchiveerd in het dossier. Hierbij valt te denken aan de volgende zaken:

- ◆ Rekeningen;
- ◆ Eventuele aannames;
- ◆ Berekeningen/ schattingen.

De afdeling administratie draagt zorg voor de archivering van de documentatie.



2.4 Verantwoordelijkheid

De verantwoordelijkheid omtrent de inventarisatie van de gegevens ligt bij KAM-coördinator Groep.

2.5 Conversiefactoren

De conversiefactoren welke worden gehanteerd betreffen diegene zoals gepubliceerd op www.co2emissiefactoren.nl. Er wordt altijd uitgegaan van de Well To Wheel (WTW) cijfers. De CO₂ die vrijkomt bij de winning en de productie van de brandstof (WTT, Well to Tank) wordt hiermee ook meegeteld.

Bij het samenstellen van de rapportage wordt deze website geraadpleegd op mogelijke wijzigingen in de conversiefactoren.



3 REVIEW

3.1 Voortgangsrapportage

Eenmaal per semester wordt een perioderapportage over de voortgang inzake energie- en CO₂-reductie opgesteld, welke collegiaal wordt getoetst.

3.2 Businessplan

Eenmaal per jaar wordt het beleid van Biggelaar Groep tegen het licht gehouden en worden de doelstellingen en de bijbehorende prestaties gemeten. Een onderdeel binnen het businessplan zijn de prestaties op het gebied van energie- en CO₂-reductie. Op hoofdlijnen worden de doelstellingen op energie- en CO₂-reductie omschreven in dit plan. Een uitgebreidere weergave is opgenomen in het addendum op het businessplan wat de specifieke doelstellingen en resultaten omschrijft.